PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle del Cauca		Centro de Formación:	Asistencia Técnica a la Industria ASTIN	
Programa de Formación:	Tgo Gestión de Desarrollo Económico y Social			No. de Ficha:	2652847
Datos del Aprendiz		Nombre:	DANIELA JIMENEZ		
		Identificación:	1113539547		
		Teléfono:	3235831296		
		E-mail:	daniela-j-1998@outlook.es		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje		
Ente Conformador		Razón social Empresa:	LISTOS S.A		
		Nit:	890.311.341		
		Dirección:	Cali: Calle 26 Norte #6N-16		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	KAROL JIMENA RESTREPO		
		Cargo:	Abogada		
		Teléfono:	3174515854		
		E-mail:	Kjrestrepo@sena.edu.co		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
1.Búsqueda de información en el archivo del área. Cargue de información al drive y mantenimiento actualizado con sus respectivos movimientos. 2.validación de información para proyectar los respectivos oficios. 3.Mantener constantemente los archivos actualizarlos en la nube y excel.	Bitácoras diligenciadas	Mayo 15 de 2024	Empresa
1.Búsqueda de información en el archivo del área. Cargue de información al drive y mantenimiento actualizado con sus respectivos movimientos. 2.validación de información para proyectar los respectivos oficios. 3.Mantener constantemente los archivos actualizarlos en la nube y excel.	Bitácoras diligenciadas	Mayo 30 de 2024	Empresa
1.Búsqueda de información en el archivo del área. Cargue de información al drive y mantenimiento actualizado con sus respectivos movimientos. 2.validación de información para proyectar los respectivos	Bitácoras diligenciadas	junio 15 de 2024	Empresa

Scanned with CamScanner

oficios. 3.Mantener constantemente los archivos actualizarlos en la nube y excel.			
1.Búsqueda de información en el archivo del área. Cargue de información al drive y mantenimiento actualizado con sus respectivos movimientos. 2.validación de información para proyectar los respectivos oficios. 3.Mantener constantemente los archivos actualizarlos en la nube y excel.		Junio 30 de 2024	Empresa
1.Búsqueda de información en el archivo del área. Cargue de información al drive y mantenimiento actualizado con sus respectivos movimientos. 2.validación de información para proyectar los respectivos oficios. 3.Mantener constantemente los archivos actualizarlos en la nube y excel.	Bitácoras diligenciadas	Julio 15 de 2024	Empresa
1.Búsqueda de información en el archivo del área. Cargue de información al drive y mantenimiento actualizado con sus respectivos movimientos. 2.validación de información para proyectar los respectivos oficios. 3.Mantener constantemente los archivos actualizarlos en la nube y excel.	Bitácoras diligenciadas	Julio 30 de 2024	Empresa
1.Búsqueda de información en el archivo del área. Cargue de información al drive y mantenimiento actualizado con sus respectivos movimientos. 2.validación de información para proyectar los respectivos oficios. 3.Mantener constantemente los archivos actualizarlos en la nube y excel.	Bitácoras diligenciadas	Agosto15 de 2024	Empresa
1.Búsqueda de información en el archivo del área. Cargue de información al drive y mantenimiento actualizado con sus respectivos movimientos. 2.validación de información para proyectar los respectivos oficios. 3.Mantener constantemente los archivos actualizarlos en la nube y excel.	Bitácoras diligenciadas	Agosto 30 de 2024	Empresa
1.Búsqueda de información en el archivo del área. Cargue de información al drive y mantenimiento actualizado con sus respectivos movimientos. 2.validación de información para proyectar los respectivos oficios. 3.Mantener constantemente los archivos actualizarlos en la nube y excel.	Bitácoras diligenciadas	Septiembre 15 de 2024	Empresa
1.Búsqueda de información en el archivo del área. Cargue de información al drive y mantenimiento actualizado con sus respectivos movimientos. 2.validación de información para proyectar los respectivos	Bitácoras diligenciadas	Septiembre 30 de 2024	Empresa

Scanned with CamScanner

oficios. 3.Mantener constantemente los archivos actualizarlos en la nube y excel.			
1.Búsqueda de información en el archivo del área. Cargue de información al drive y mantenimiento actualizado con sus respectivos movimientos. 2.validación de información para proyectar los respectivos oficios. 3.Mantener constantemente los archivos actualizarlos en la nube y excel.	Bitácoras diligenciadas	Octubre 15 de 2024	Empresa
1.Búsqueda de información en el archivo del área. Cargue de información al drive y mantenimiento actualizado con sus respectivos movimientos. 2.validación de información para proyectar los respectivos oficios. 3.Mantener constantemente los archivos actualizarlos en la nube y excel.	Bitácoras diligenciadas	Octubre 30 de 2024	Empresa

OBSERVACIONES: No aplica.

Karol Jimena Restrepo	Daniela Jimenez	Sandra Portilla López
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 02 mayo de 2024 Finalización: 30 de octubre de 2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			

Scanned with CamScanner

CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Mejorar la timidez para tener un mejor desempeño durante la etpaa productiva.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** **NO**_____

Especificar cuáles:

Scanned with CamScanner

Karol Restrepo	Daniela Jimenez	
Karol Jimena Restrepo	**Daniela Jímenez**	**Sandra Portilla López**
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Santiago de Cali, 13 de septiembre de 2024

Scanned with CamScanner